

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 40 г.ТОМСКА

634012, Россия, г.Томск ул.Артёма 2б тел/факс: 56-45-02

Приложение

К приказу МАДОУ №40 от 01.09.2022 №81-о

ПОРЯДОК

Обеспечения доступности для инвалидов здания МАДОУ №№40

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МАДОУ №40 для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ.
3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАДОУ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников МАДОУ о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Специалист по охране труда
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ в том числе	Заведующие хозяйством
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	вахтеры
	- сопровождения в здании МАДОУ	Вахтеры, заведующие хозяйством
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания МАДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности МАДОУ и других нормативно-правовых актов.	Специалист по охране труда, заведующие хозяйством
4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	заведующие хозяйством
5.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАДОУ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуются ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.
5. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуются ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефонам 56-45-02, 55-51-89, 71-08-61 вахтер информирует заведующего хозяйством, а в его отсутствие дежурного администратора о потребности в сопровождении инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ №40.

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова поста охраны:

- оказывается содействие в доступности инвалида в здании МАДОУ

- информирует специалиста отдела обеспечения деятельности учреждения МАДОУ о наличии инвалида в здании.

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАДОУ

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАДОУ заведующий хозяйством:

- устанавливает предмет обращения инвалида

- организует сопровождение инвалида в здании МАДОУ до места предоставления услуг/специалиста предоставляющий услуги

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов

2) оказания содействия в размещении сопровождающего.

- по прекращению оказания услуги осуществляется сопровождение инвалида до выхода из здания МАДОУ

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания МАДОУ с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАДОУ путем планирования мероприятий по текущему ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуется специалистом МАДОУ осуществляющими предоставления услуг указанных категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг; особенностях их предоставления

- оказания содействия в наличии необходимых заявлений.

8. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам-колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуется в МАДОУ путем выезда специалиста МАДОУ по заявке к инвалиду.

9. Заявки о предоставлении услуги на дому по номеру 56-45-02

10. При поступлении заявки делопроизводитель :

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный номер человека, подающего заявку

- заносит информацию в журнал регистрации заявок

- информирует сотрудника МАДОУ ответственного за предоставление услуги о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду

11. Сотрудник МАДОУ ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:

- уточнить у заявителя поступающую заявку

- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления

- планируется, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги

- направляется к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги

12. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуг

- производит прием документов и заявление для оказания услуги

-оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления.

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления

13. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим договором, производится комиссией по обеспечению условий для инвалидов объектов и услуг.