

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 40 Г.ТОМСКА**

634012, Россия, г. Томск, ул. Артёма, 2б тел/факс: 56-45-02

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МАДОУ № 40
Протокол №1 от 01.09.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 40
_____ Андриянова Н.Г.
Приказ от 02.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада №40 г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 40 г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ № 40.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительских собраний муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 40 г. Томска (далее МАДОУ).

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие педагогов и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие – мере необходимости, но не реже трех раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- 1) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- 2) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- 3) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до родительского собрания.

План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до родительского собрания. Информация о дате времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения в родительском чате, либо по телефону;

- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Функции родительского собрания

4.1. Родительское собрание:

- обсуждает вопросы изменений в Образовательной программе детского сада, связанными с введением Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- вносит предложения и пожелания родителей для внесения в ОП ДО, образовательные и воспитательные программы МАДОУ;
- обсуждает режим и порядок организации питания воспитанников;
- вносит предложения в регламент и содержание образовательной деятельности воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- предлагает направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МАДОУ (группе);
- обсуждает благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- предлагает формы оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками МАДОУ;
- принимает решения в регламентации и оформлении отношений МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- обсуждает права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса МАДОУ;
- заслушивает отчеты о порядке привлечения и расходовании средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников, об итогах учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- рассматривает вопросы по организации деятельности МАДОУ;
- выбирает кандидатуры из числа родителей (законных представителей) для участия в выборах в управляющий совет МАДОУ.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях;
- выбирать родительский комитет МАДОУ (группы);
- требовать от родительского комитета МАДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- каждый участник родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол оформляется в течение трех дней с момента проведения собрания.

6.3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих,
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.4. Ответственность за своевременное заполнение и правильное оформление протоколов родительских собраний несут:

- за общие родительские собрания - старший воспитатель МАДОУ;
- за групповые родительские собрания – воспитатели.

6.3.5. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №40 Г.
ТОМСКА**, Андриянова Наталья Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

15.11.23 10:38 (MSK)

Сертификат FCB0B25569D95D7C86510744BBDC0CB7