


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка детский сад № 40 г. Томска  
Адрес: 634012, Томская область, г. Томск, ул. Артёма, 2Б  
ИНН/КПП 7018037460/701701601  
Тел. 8(3822)56-45-02

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ №40  
Андреева Н.Г.



Согласовано:  
Наблюдательным Советом  
МАДОУ №40 г. Томска

Председатель Наблюдательного Совета

  
Теплыкова Г.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка детский сад №40 г. Томска

с изменениями от 14.07.2021

г. Томск  
2021

## Оглавление:

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Термины и определения	4
Глава 3. Организация закупочной деятельности	7
Глава 4. Требования к участникам закупки	8
Глава 5. Информационное обеспечение закупок	10
Глава 6. Организация проведения закупок	11
Глава 7. Способы закупок и условия их применения	13
Глава 8. Общие положения о проведении конкурентных закупок	13
Глава 9. Извещение о проведении торгов	14
Глава 10. Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	15
10.1. Открытый конкурс	15
10.2. Аукцион	25
10.3. Запрос котировок	34
10.4. Запрос предложений	38
Глава 11. Неконкурентные способы закупок	41
11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	41
Глава 12. Особенности проведения закупок	44
12.1. Закупки в электронной форме	44
12.2. Особенности проведения многоэтапных закупок	44
12.3. Особенности проведения закупок закрытым способом	45
Глава 13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора	45
Глава 14. Реестр недобросовестных поставщиков	46
Глава 15. Контроль и обжалование	47
Глава 16. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договора	48
Глава 17. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	49
Глава 18. Порядок применения приоритета при проведении закупок	50
Глава 19. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	51
Глава 20. Заключительные положения	53

## Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 40 г.Томска (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 40 г.Томска (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупки:

1.3.1. создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.2. информационная открытость закупки;

1.3.3. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.4. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.5. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3.6. оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.4. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением отношений, связанных с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паях фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

1.4.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.4.16. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.4.17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.6. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами Правительства РФ (в случае их принятия в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

## Глава 2. Термины и определения

**Аукцион** – конкурентный способ закупки, являющийся торгами и предусмотренный частью 18 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок, тендерная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения

закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Закупочная Комиссия (Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Заказчик** - муниципальное автономное учреждение – организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального автономного учреждения.

**Закупка** - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

**Закупка с использованием электронного магазина** – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), офертой в соответствии со статьями 435, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением. Договор по результатам закупки заключается с лицом, предложившим наиболее низкую цену договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки товаров (работ, услуг), при котором Заказчик не осуществляет приём и рассмотрение заявок участников закупки для заключения договора.

**Запрос котировок** - способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Инициатор закупки** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

**Организатор закупки (Организатор)** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо (в т.ч. муниципальное учреждение), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

**Организатор совместных торгов** – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

**Открытая закупка** – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

**Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, расположенной на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором Заказчиком размещаются информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

**Реестр договоров** – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ.

**Торги** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Чрезвычайное событие** – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

**Электронная площадка (сайт Торговой системы)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки.

иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. На электронной торговой площадке также могут размещаться информация и документы о проведении неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

### Глава 3. Организация закупочной деятельности.

3.1. Заказчик осуществляет функции:

3.1.1. планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

3.1.2. формирования закупочной комиссии;

3.1.3. проведения закупочных процедур;

3.1.4. заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

3.1.5. контроля исполнения договоров;

3.1.6. обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

3.1.7. оценки эффективности закупок;

3.1.8. выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением

3.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия по осуществлению закупок (далее также – Комиссия, Закупочная комиссия). В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия может выполнять функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки.

3.3. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком и оформляется приказом.

3.4. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.5. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

3.6. Функциями комиссии являются:

а) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

б) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

в) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3.7. Комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

3.8. Комиссия имеет право:

а) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

б) направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

в) получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

г) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.9. Комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

3.10. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

3.11. В заседаниях комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена комиссии принять участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов комиссии), участвующих в заседании комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

3.13. Члены комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

3.14. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3.16. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании комиссии, Председатель комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

3.17. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

3.18. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организацией не могут быть переданы функции формирования комиссии и заключения договоров с участниками закупки.

#### **Глава 4. Требования к участникам закупки.**

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2 При осуществлении закупки заказчиком устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);



3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица

к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) об отсутствии сведений об участниках закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

4.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

4.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке.

4.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем

участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

4.9. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

4.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

4.11. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

4.12. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

4.13. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случае обнаружения ошибки при определении потребности в закупаемых товарах, работах, услугах.

## **Глава 5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС отчетов, документов и сведений, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупках.

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупке. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.4. Размещению в единой информационной системе подлежат:

5.4.1. положение о правилах закупки, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

5.4.2. план закупки на очередной календарный год – в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего года. Размещение в единой информационной системе изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений;

5.4.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в соответствии с Законом;

5.4.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5.4.5. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5.4.6. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5.4.7. изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий.

5.5. Размещению в единой информационной системе подлежит также следующая информация о закупках:

5.5.1. извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке в сроки, установленные настоящим Положением;

5.5.2. изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения положений такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, в сроки, установленные настоящим Положением;

5.5.3. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, процедуры предварительного отбора – не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

5.5.4. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе и считается размещенной в установленном порядке.

5.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

5.6.1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

5.6.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

5.6.3. сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей;

5.6.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5.6.5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.7. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **Глава 6. Организация проведения закупок**

6.1. Определение потребности в закупке.

6.1.1. План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) формируется Заказчиком, с учетом предполагаемых закупок продукции в рамках планов и программ Заказчика.

6.1.2. Заказчик осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков

прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

6.1.3. Для проведения качественного планирования проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

6.1.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по требуемой номенклатуре продукции;
- определение начальной (максимальной) цены;
- определение предпочтительного способа закупки;
- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

6.2. Разработка и утверждение плана закупок.

6.2.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок.

6.2.2. Ежегодно руководителем Заказчика утверждается план закупок на срок один год.

6.2.3. План закупок разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана закупок товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства РФ.

6.2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на сайте в соответствии с требованиями действующего законодательства. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.2.5. В плане закупки не отражаются сведения:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

3) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей;

4) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.3. Внесение изменений в план закупок

6.3.1. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- отмены Заказчиком потребности в товарах (работах, услугах), предусмотренной планом закупок;

- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

- изменены объемы финансирования;

- проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

- возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки.

6.4. Размещение плана закупки, информация о внесении в него изменений в единой

информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты, утверждения плана или внесения в него изменений.

6.5. Размещение плана закупок в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

## **Глава 7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

### **7.1.1. Конкурентные способы закупки:**

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

### **7.1.2. Неконкурентные способы закупок:**

- а) сбор предложений в электронной форме;
- б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме в ЕИС размещается только извещение об осуществлении закупки);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Положения о закупках.

7.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящей главы.

## **Глава 8. Общие положения о проведении конкурентных закупок.**

8.1. При проведении конкурентных закупок (далее по тексту - торги) заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

8.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в торгах. При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах устанавливается с учетом требований ч. 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

8.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам закупки.

8.4. Направление приглашений к участию в торгах и предоставление документации о торгах (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении торгов в единой информационной системе не допускается.

8.5. Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения (документации) о торгах, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации) о торгах.

8.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о торгах, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

8.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о торгах.

Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о проведении торгов, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации и (или) извещения о проведении торгов применению подлежит положение о закупке.

8.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов.

8.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении торгов, разъяснения положений документации о торгах размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, документацию о торгах срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.11. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

8.12. Извещение об отказе от проведения торгов размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

8.13. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

8.14. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о торгах.

8.15. Заказчик в сроки и на условиях, предусмотренных частью 3-4 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, предоставляет участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах.

Если иное не установлено в документации о торгах, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах направляются в письменной форме по почтовому адресу заказчика или на указанный в извещении об осуществлении торгов адрес электронной почты заказчика.

Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах должны содержать информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты участника торгов.

Ответы направляются участникам торгов на указанную в запросе электронную почту, если иное не установлено в документации о торгах. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности его идентификации заказчик размещает ответ на запрос непосредственно в ЕИС без его направления участнику торгов, за исключением закрытых торгов.

При проведении торгов в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах и предоставление разъяснений осуществляется с помощью функционала электронной площадки.

8.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

## **Глава 9. Извещение о проведении торгов.**

9.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
  - 9) иные сведения, определенные положением о закупке.
- 9.2. Требования к содержанию сведений документации о проведении торгов содержатся в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и соответствующих разделов настоящего Положения.

## **Глава 10. Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок**

### **10.1. Открытый конкурс**

10.1.1. Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

10.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

10.1.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

10.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

10.1.5. Извещение о проведении конкурса:

а) Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

б) Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

в) В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

г) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее пятнадцати дней.

10.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до

даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

10.1.7. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

10.1.8. Конкурсная документация:

а) Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

б) Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги соответствующие потребностям Заказчика.

в) В документации о конкурсе должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурсе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурсе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками такого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такого конкурса (этапов такого конкурса);

9) требования к участникам такого конкурса;

10) требования к участникам такого конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками такого конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального



- строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе и иные требования к такому обеспечению;
  - 12) размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления до заключения договора и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения о закупке;
  - 13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такого конкурса разъяснений положений документации о конкурсе;
  - 14) дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников такого конкурса и подведения итогов такого конкурса;
  - 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;
  - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;
  - 17) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.»

10.1.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

10.1.10. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

10.1.11. Порядок предоставления конкурсной документации:

а) в случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы;

б) со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, специализированной организацией и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

в) предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

10.1.12. Разъяснение Положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

а) Любой участник закупки вправе направить в Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация, должны разместить разъяснение в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

б) В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

в) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной

организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.1.13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

а) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в форме, которые установлены конкурсной документацией.

б) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и наименование, место нахождения участника закупки. Заявка может быть подана участником закупки в письменной форме, а также посредством почты или курьерской службы.

в) Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

Заявка для участника-юридического лица:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, а для иностранного юридического лица – еще и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

Заявка для участника-индивидуального предпринимателя:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Заявка для участника-физического лица:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

г) В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

д) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

е) Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске.

ж) Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

з) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

и) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

к) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

л) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

м) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае если на конверте не указаны предмет открытого конкурса и наименование, место нахождения участника закупки конверт не принимается, не регистрируется в Журнале регистрации заявок.

н) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

о) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

п) При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, удерживаются в пользу Заказчика.

10.1.14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

а) Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

б) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе обязаны присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лично или направить представителя. Полномочия участников закупки, представителей участников закупки должны быть подтверждены документально. Неявка участников закупки, представителей участников закупки на процедуру вскрытия конвертов является основанием для отказа.

в) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

г) Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, специализированной организации до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

д) При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в

протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- фамилия, имя, отчество и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на участие во вскрытии конвертов на участие в конкурсе;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

е) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

ж) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

з) Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в течение одного рабочего дня возвращаются участнику, подавшему такую заявку. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки такие конверты с заявками вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

и) Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

к) В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе не отвечающей требованиям подпунктом б) пункта 10.1.11. настоящего Положения, до процедуры вскрытия, такие конверты вскрываются, заявки участников не рассматриваются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

л) В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе не отвечающей требованиям подпунктом б) пункта 10.1.13 настоящего Положения и если при этом участником были перечислены денежные средства для участия в конкурсе, они возвращаются участнику Заказчиком по письменному заявлению.

10.1.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

а) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

б) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

в) Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

г) Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

д) При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии со пунктом 4.2 настоящего Положения;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

е) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

ж) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

з) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного настоящим Положением. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

и) Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

10.1.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

а) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола, указанного в части ж) пункта 10.1.14 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

б) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

в) В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

г) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и значимости, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе со значимостями могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции – не менее 20%;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара – не более 50%;
- качество товаров, работ, услуг – не более 70%;
- квалификация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг – не более 70%, в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
  - опыт и репутация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
  - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
  - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – не более 50%;
  - срок представления гарантий качества товара, работ, услуг – не более 30%.

Совокупная значимость критериев должна составлять 100%.

Заказчиком в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев.

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

д) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

е) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ж) Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

з) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение одного рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

и) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в день его подписания.

к) Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется глава 14 настоящего Положения.

л) Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику или специализированной организации в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

м) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком, специализированной организацией не менее чем три года.

#### 10.1.17. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

а) В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

б) Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

в) В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

г) В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

д) В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения



контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

е) Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

ж) В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

з) В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется главой 14 настоящего Положения.

и) Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

#### 10.1.18. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

а) Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса предложений или о заключении договора с единственным поставщиком в случаях, установленных настоящим Положением.

б) В случае объявления повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

#### 10.1.19. Отказ от проведения конкурса.

а) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

б) В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

в) В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, полученные конкурсные заявки не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

### 10.2. Аукцион

10.2.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

10.2.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

10.2.4. Заказчиком, может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном главой 14 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

10.2.5. Извещение о проведении аукциона.

а) Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

б) Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

в) В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

г) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

д) Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, специализированная организация обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

10.2.6. Аукционная документация.

а) Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

б) Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

в) В документации об аукционе должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о

стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками такого аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) «шаг» аукциона;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона), дата проведения аукциона и порядок подведения итогов такого аукциона (этапов такого аукциона);
- 10) требования к участникам такого аукциона;
- 11) требования к участникам такого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом аукциона, и перечень документов, представляемых участниками такого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 12) размер обеспечения заявок на участие в аукционе и иные требования к такому обеспечению;
- 13) размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления до заключения договора и условия обеспечения исполнения договора;
- 14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 15) дата рассмотрения предложений участников такого аукциона и подведения итогов такого аукциона;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в таком аукционе;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в таком аукционе;
- 18) описание предмета такого аукциона в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

г) Размер обеспечения исполнения договора определяется главой 14 настоящего Положения.

д) Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы) на в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

е) В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

ж) К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

з) В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

и) Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

к) Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном пунктом 10.2.7 настоящего Положения.

л) Разъяснение Положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с пунктом 10.2.7 настоящего Положения.

м) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.2.7. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснений её положений и внесение в нее изменений

а) В случае проведения аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью настоящей статьи.

б) Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

в) Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении Положений аукционной документации.

г) В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение Положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе, при этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

д) Разъяснение Положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.2.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

а) Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

б) Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

Заявка для участника-юридического лица:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о

месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, а для иностранного юридического лица – еще и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закупки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Заявка для участника-индивидуального предпринимателя:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Заявка для участника-физического лица:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

копии документов, удостоверяющих личность;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и

качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

в) В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

г) Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

д) Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

е) Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

ж) Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

з) Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

и) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

к) Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

л) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

м) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в аукционной документации. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

#### 10.2.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

а) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

б) Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 3 миллионов рублей, срок рассмотрения заявок не может превышать пяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

в) В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

г) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе,
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статьи настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки;

- информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

е) Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

ж) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

з) В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

и) В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной

документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

к) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

л) Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

#### 10.2.10. Порядок проведения аукциона

а) В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

б) Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

в) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

г) «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

д) Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

е) Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.п. 4 настоящего пункта, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае



аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

ж) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

з) При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

и) Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона,
- участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

к) Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

л) Протокол аукциона, в течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, размещается в единой информационной Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

м) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

н) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

о) В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

п) В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

р) Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется главой 14 настоящего Положения.

с) Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком, специализированной организацией не менее чем три года.

10.2.11. Заключение договора по результатам аукциона.

а) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

б) Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

в) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

г) Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

д) В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Заказчик обязан проверить достоверность представленного обеспечения исполнения договора.

е) В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется главой 14 настоящего Положения.

#### 10.2.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

а) Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона.

б) В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

#### 10.2.13. Отказ от проведения аукциона.

а) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

б) В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим документацию об аукционе на бумажном носителе и (или) направлявшим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

в) В случае, если решение об отказе от проведения аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки,

подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

### 10.3. Запрос котировок

10.3.1. Под запросом котировок форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.3.2. В зависимости от возможного круга участников запрос котировок может быть открытым или закрытым.

10.3.3. Заказчик вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора на поставку продукции не превышает один миллион рублей.

10.3.4. Требования, предъявляемые к запросу котировок:

а) В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, установленных главой 9 настоящего Положения, указываются также:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

- порядок, место подачи котировочных заявок, в том числе дата и время начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

б) По решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением (если применимо к предмету закупки).

10.3.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

а) Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование (товарный знак/марка/модель/комплектация), качественные и количественные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- форма, сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

- в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.3.6. Порядок проведения запроса котировок.

а) Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе заказчик, специализированная организация вправе такое извещение разместить на электронной торговой площадке.

б) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

в) Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

д) Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказать от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

#### 10.3.7. Порядок подачи котировочных заявок

а) Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

б) Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, специализированной организации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

в) Котировочная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки участников, поданные в закрытых конвертах, вскрываются Заказчиком, специализированной организацией регистрируется в Журнале регистрации заявок.

г) Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Заявка участника, поступившая в электронном виде на электронный адрес, указанный в извещении после окончания срока подачи заявок, Заказчиком, специализированной организацией не регистрируется и комиссией не рассматривается.

д) В случае если до дня окончания срока подачи котировочных заявок поступила только одна котировочная заявка, Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если до дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не поступила дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поступившая котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

е) В случае, если не поступила ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

ж) В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не поступила ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

з) В случаях принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных подпунктами е), ж) пункта 10.3.7., Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

#### 10.3.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

а) Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

б) Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

в) Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товара, работы или услуги превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с главой 6 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

г) Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

д) Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- дату подписания протокола,
- сведения о Заказчике,
- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

е) Протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной не позднее трех дней с момента его подписания.

ж) Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, специализированной организации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

з) Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки

котировочных заявок. Заказчик, специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

и) В случае если победитель в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

к) В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также осуществить повторное осуществление закупок.

л) Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

м) Заказчик вправе согласовать с участником закупки, с которым заключается договор, форму заключения договора (в бумажной или электронном виде).

н) Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

о) В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### 10.3.9. Отказ от проведения запроса котировок

а) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

б) В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на в единой информационной системе Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

### 10.4. Запрос предложений

10.4.1. Под запросом предложений форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении запроса предложений, определяет победителем запроса предложений участника процедуры закупки, направившего окончательное предложение с лучшими условиями выполнения договора и предложенной наименьшей ценой.

10.4.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора: на оказание преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида) физическими лицами; признания конкурса или аукциона не состоявшимся; обстоятельства, возникшие в связи со срочностью закупки, критерием закупки товаров, работ или услуг которых является не только цена.

10.4.3. При возникновении обстоятельств, возникших в связи со срочностью закупки товара, работы или услуги (ограниченность временного промежутка), проведении процедуры запроса предложений сумма договора не должна превышать одного миллиона рублей. Кроме

того, заказчик вправе провести запрос предложений при отказе от заключения договора с единственным поставщиком по несостоявшимся конкурсам, аукционам, котировкам.

#### 10.4.4. Требования, предъявляемые к запросу предложений:

а) Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений участников запроса предложений.

б) Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем трем лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

в) Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в главе 9 настоящего Положения.

г) С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик не вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

д) Документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

е) К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

ж) В документации о запросе предложений должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками такого запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такого запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов такого запроса предложений (этапов такого запроса предложений);

9) требования к участникам такого запроса предложений;

10) требования к участникам такого запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками такого запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такого запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;

12) дата рассмотрения предложений участников такого запроса предложений и подведения итогов такого запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.4.5. Порядок подачи заявок для участия в запросе предложений.

а) Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Если до момента окончания приема предложений участников закупки подана только одна заявка на участие в срочной котировке или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

б) Заявка на участие в запросе предложений должна не противоречить утвержденной заказчиком форме и требованиям содержащихся в извещении.

в) Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса предложений;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование (товарный знак/марка/модель/комплектация), качественные и количественные характеристики поставляемых товаров или наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- форма, сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

10.4.6. Порядок проведения запроса предложений.

а) В день, во время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений непосредственно перед окончанием приема предложений участников закупки Заказчик, специализированная организация обязаны публично объявить присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи предложений, изменения или отзыва поданных предложений. Заказчик, специализированная организация обязаны предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим предложения, возможность присутствовать при оглашении содержания поступивших предложений.

б) Комиссией оглашаются поступившие предложения от участников запроса предложений. Участники запроса предложений, подавшие предложения, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений на участие в запросе



предложений предложение такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

в) Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в предложении, признанном лучшим, или условия, содержащиеся в единственном предложении на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такое единственное предложение.

г) После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в предложении, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственном предложении на участие в запросе предложений, запроса предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственное предложение на запрос предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

д) В единой информационной системе не позднее следующего дня с момента завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в предложении, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственном предложении на запрос предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую предложение.

е) Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

ж) Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при рассмотрении окончательных предложений.

з) Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

и) Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через 30 дней с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником.

к) В случае, если запрос предложений признается не состоявшейся в связи с тем, что до момента окончания приема предложений на участие в запросе предложений подано только одно такое предложение, которое признано соответствующим требованиям настоящего Положения, документации о проведении и удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о запросе предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Глава II. Неконкурентные способы закупок.

### 11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся.

11.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением;

5) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

6) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение договора учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на

изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, парикмахерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

11) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

14) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

15) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

16) возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) угрозы опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникновение угрозы срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

17) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

18) осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного учреждением товара (работ, услуг);

19) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

20) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

21) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

22) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

23) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда и или по соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому

договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных;

24) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд заказчика;

25) заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

26) и в иных случаях закупки товаров, работ или услуг, если цена заключаемого договора не превышает 500000,00 (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) по одной сделке.

11.4. Извещение и документация должны содержать сведения, установленные в главе 9 Положения о закупках.

11.5. Извещение, документация, в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня заключения договора.

11.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора.

11.7. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

11.8. Закупка у единственного поставщика состоит из следующих этапов:

а) размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке и проекта договора не позднее 15 дней с момента заключения договора или направления проекта контракта.

б) размещение протокола о подведении итогов закупки и определения поставщика.

в) заключение договора с лицом, установленным в документации на основании проекта договора, приложенного к документации о закупке.

г) размещение информации о заключенном договоре в единой информационной системе.

11.9. Размещение в единой информационной системе информации предусмотренной настоящим разделом не требуется при закупках у единственного поставщика с суммой договора до 100 000 руб.

## **Глава 12. Особенности проведения закупок**

### **12.1. Закупки в электронной форме.**

12.1.1. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

2) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае осуществления закупок способом запрос предложений, запрос котировок.

12.1.2. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки «RTS-TENDER», имеющей адрес в сети Интернет [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - ЭТП).

12.1.3. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

12.1.4. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей Положению.

12.1.5. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

12.1.6. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

а) извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом

№223 – ФЗ;

б) изменение извещения, документации должны находится в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

в) запросы на разъяснения/разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;

г) протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

12.1.7. Порядок проведения закупки в электронной форме должен быть установлен извещением о проведении закупки.

## **12.2 Особенности проведения многоэтапных закупок.**

12.2.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки.

12.2.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 12.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств. Переторжка, как этап закупки, не может применяться заказчиком одновременно с использованием этапа закупки, предусмотренного пп. 3 п. 12.2.1 настоящего Положения.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

12.2.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

12.2.4. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению о закупке, иных этапов - устанавливается в документации о закупке.

## **12.3. Особенности проведения закупок закрытым способом**

12.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

12.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытой конкурентной закупки в соответствии с пунктами 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения соответственно.

12.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения и (или) документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.3.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

### **Глава 13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора**

13.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

13.2. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, Заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

13.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

13.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии соблюдения требований части 4 статьи 68 настоящего Положения.

13.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

13.7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, оно должно быть предоставлено до заключения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

13.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником закупки, с которым заключается договор), если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки, в том числе недостоверные сведения о стране происхождения товара;

- будет установлен факт проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- будет установлен факт приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- будет установлен факт отсутствия у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- будет установлен факт наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если указанные в настоящей части факты будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

13.9. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора, если:

1) не предоставил обеспечение исполнения договора в сроки, установленные документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией о закупке);

2) не подписал договор в сроки и порядке, установленном документацией о закупке;

3) не предоставил документы, необходимые для заключения договора;

4) нарушил иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

13.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

#### **Глава 14. Реестр недобросовестных поставщиков**

14.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

14.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

14.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

#### **Глава 15. Контроль и обжалование**

15.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений

(государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения Закупок, членов Комиссии.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Законом № 223-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 и частью 5 пункта 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.6. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

15.7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.

15.7.1. Любой участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами Комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действие (бездействие) заказчика, Комиссии (далее - жалоба).

15.7.2. Жалоба направляется на имя руководителя Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения Закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

15.7.3. Руководитель Заказчика в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной, либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

## **Глава 16. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договора**

16.1. Заказчик вправе в документации о закупке установить требование об обеспечении заявки, размер которого не может превышать 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента от



начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

16.2. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки для участия в закупке, такому участнику не возвращаются.

16.3. Денежные средства, внесенные на счет заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней.

16.4. Денежные средства, внесенные на счет электронной торговой площадки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

16.5. Заказчик имеет право в документации о закупке установить требование обеспечения исполнения договора.

16.6. Заказчик имеет право при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в проекте договора установить требование обеспечения исполнения договора.

16.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 (тридцать) дней.

16.8. Заказчик имеет право требовать предоставления обеспечения исполнения договора в размере до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

16.9. В случае если при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начальная (максимальная) цена договора снижена участником закупки на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене закупки и Заказчиком не было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе требовать предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, равном проценту снижения начальной (максимальной) цены закупки таким участником закупки. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик направляет уведомление такому участнику о необходимости предоставления обеспечения исполнения договора с указанием размера такого обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента опубликования протокола. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

16.10. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

16.11. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

16.13. Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применялась поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от участника закупки, предоставившего такое обеспечение.

## **Глава 17. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами**

17.1. Основания установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

В случае установления правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в документацию о закупке товаров, работ, услуг, для которых установлен такой приоритет, (кроме случаев закупки у единственного поставщика) должны включаться следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке – в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется в любой момент до подписания договора;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» части 3 главы 15 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

17.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.4. Положения законодательства Российской Федерации об установлении приоритета не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу норм законодательства Российской Федерации об установлении приоритета.

#### **Глава 18. Порядок применения приоритета при проведении закупок**

18.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства)

таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**Глава 19. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

19.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги определяются заказчиком посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод.

19.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

19.2.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, к которой относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в реестре договоров и (или) реестре контрактов, заключенных заказчиками;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

6) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, иные источники информации.

19.2.2. Запросы о предоставлении информации о ценах товаров, работ, услуг могут направляться посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом.

19.2.3. На основе собранных ценовых предложений на товары, работы, услуги заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цену единицы товара, работы, услуги, равную минимальной или средней цене из собранных предложений по формуле (1), но не более чем в размере средств, доведенных до заказчика или имеющихся у заказчика:

$$H(M)Ц = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n Ц_i \quad (1),$$

где:

$H(M)Ц$  – начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации.

19.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

19.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

19.5. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим порядком цену единицы товара, работы, услуги.

При этом положения настоящего порядка, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Максимальное значение цены договора определяется заказчиком с учетом срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но в пределах, доведенных до заказчика или имеющихся у заказчика денежных средств.

19.6. Все документы, содержащие информацию о ценах товаров, работ, услуг, использованные для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, хранятся в предусмотренном заказчиком порядке хранения.

## **Глава 20. Заключительные положения**

20.1. Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня его утверждения.

20.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

20.3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.