

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №40 г. Томска**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «01» 09 2022г. № 81
Заведующий МАДОУ №40
Н.Г. Андриянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МАДОУ № 40, являющегося коллегиальным органом самоуправления Учреждением.

1.2. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. Содействует администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей);
- в организации и осуществлении работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- в организации и проведении мероприятий, образовательных событий с воспитанниками;
- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

2.2. Участвует в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Заслушивает и согласовывает ежегодный публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного года.

2.4. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.5. Совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников.

2.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ №40 получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

3.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и

воспитательной деятельности от руководства МАДОУ №40, других органов самоуправления.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

3.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

3.8. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Организация работы

4.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель Родительского комитета избирается на срок полномочий Родительского комитета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Родительского комитета.

4.2. Председатель Родительского комитета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Для координации работы в состав Родительского комитета с правом совещательного голоса может входить заведующий Учреждением.

4.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.5. Каждый член Родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5. Делопроизводство

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ.

5.2. Протоколы хранятся в кабинете заведующего МАДОУ №40.

5.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.