

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 40
г. Томска (далее МАДОУ №40)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Андриянова Н.Г.

Приказом от
07.09.2023г № 70-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАДОУ № 40 (далее – учреждение) регулирует порядок привлечения, формирования, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред.от18.03.2019); Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие образовательной организации;

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию;

посещающих образовательную организацию;

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с наблюдательным советом учреждения на:

- организацию образовательного процесса;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- реализацию программы развития учреждения;
- укрепление и улучшение материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников образовательной организации;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение образовательной организацией необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории (ремонтно-строительные работы);
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников образовательной организации (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 и №2 к настоящему Положению.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора Дарения и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. (Приложение №3)

4.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.7. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). (Приложение №1 к договору договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)).

4.8. Образовательная организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Образовательная организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с наблюдательным советом.

5.4. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности образовательной организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации, согласно утвержденной Учетной политикой учреждения и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.5. настоящего Положения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель образовательной организации в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования израсходованных суммах.

6.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и информационных стендах детского сада.

7.3. Контроль за соблюдением законности образовательной организации целевых взносов пожертвований осуществляется главным распорядителем средств, Учредителем и Управляющим советом.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
с физическим лицом и МАДОУ №40

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____
Паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан _____

«__» _____ 20__ г. именуемый в дальнейшем Жертвователь и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48 г.Томска, именуемое в дальнейшем Одаряемый в лице заведующего Вареник Ларисы Александровны, действующего на основании Устава руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в г. Томске «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
с юридическим лицом и МАДОУ № 40

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

(Юридическое Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице (должность руководителя) _____ (ФИО руководителя полностью), действовавшего на основании Устава организации и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 40 г. Томска (далее МАДОУ №40), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Андрияновой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. «Жертвователь» по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. «Одаряемый» пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено «Жертвователем» «Одаряемого» использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовных целях. Жертвователь ставит условие, а «Одаряемый» принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и «Жертвователь» соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти «Жертвователя» или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя», наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным «Жертвователем» назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в г. Томске «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Договор пожертвования (дарения)

_____ 20__ г.
Гражданин _____ (ФИО),
именуемый в дальнейшем «Жертвователем» проживающий по адресу:

с одной стороны, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 40 г. Томска (далее МАДОУ №40), действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно Одаряемому имущество (далее по тексту договора - «дар»), в собственность стоимостью _____

Наименование дара, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение трех дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении №1 к настоящему договору. Передача имущества осуществляется по месту фактического адреса Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Жертвователь вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Жертвователь вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Жертвователя большую нематериальную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

2.5. Жертвователь вправе отменить дарение также в случае, если он переживет Одаряемого.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Юридические адреса Сторон

Жертвователь	МАДОУ №44
ИНН	634012, г. Томск, ул. Артема, 2 б
Паспорт _____	т/ф 56-45-02
Адрес _____	ИНН 7018037460
	КПП 701701001

Подпись _____ расшифровка _____ Заведующий _____ Н.Г. Андриянова

**АКТ О ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (РАБОТ, УСЛУГ)
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ**

от « ____ » _____ 20__ г.

Учреждение-получатель _____

(наименование, адрес)

Поставщик(жертвователь) _____

(наименование, адрес)

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии в составе: председатель комиссии _____
_____ члены комиссии: _____

составили настоящий акт о том, что товар (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) и подлежат приемке.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)

ИТОГО:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приняла в подотчет _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии:

Дата приема документа	Дебет	Кредит	Сумма

Бухгалтер _____ / _____ /

Договор на безвозмездное выполнение работ
(оказание услуг)

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 40 г. Томска (далее МАДОУ №40), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Андрияновой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить _____ следующей работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, в срок с «__» _____ г. и по «__» _____ г. включительно;

2.1.2. при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ. Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. принять работу по акту приемки выполненных работ.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров.

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:
МАДОУ №40
634012, г. Томск, ул. Артема, д.26
т/ф 56-45-02
ИНН 7018037460
КПП 701701001

Заведующий _____ Н.Г.Андриянова

Исполнитель:

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

расшифровка _____

АКТ
приемки выполненных работ

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «__» _____ 20__ г., заключенного между Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 40 г. Томска (далее МАДОУ №40, именуемым в дальнейшем «Заказчик»), в лице заведующего Андрияновой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ на действующего _____ на основании _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги): _____ за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Работа выполнена «Исполнителем» качественно и в установленные сроки

«Исполнитель»
работу сдал

(подпись)

«Заказчик»
работу принял

(подпись)