

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №40 Г.ТОМСКА

Принято  
На педагогическом совете

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
№40  
Н.Г. Андриянова

**Положение**  
о системе планирования образовательной деятельности в МАДОУ №40  
г.Томска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №40 г.Томска в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №73-ФЗ от 29.12.2012;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ФГОС дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- Уставом МАДОУ №40 г.Томска.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ №40, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ №40.

**2. Цель, принципы (требования) и условия планирования**

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МАДОУ №40 в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (требования) планирования:

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования..

2.2.2. Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих.

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае

2.2. 4.Точность (достаточная детализация).

2.2.5 5.Прогностичность (обеспечение комплексного характера планирования). Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.2.6.Коллегиальность. Планирование осуществляется педагогами во взаимосвязи с родителями воспитанников, социальными партнерами.

2.3. Одно из важных условий планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, ценностей и принципов Образовательной программы МАДОУ №40, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

### 3. Система планирования МАДОУ №40

3.1.Система планирования в МАДОУ №40 складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.2. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение стратегических направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются: включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения; создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений; долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования); нацеленность на придание деятельности учреждения внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МАДОУ № 40;
- Образовательной программой МАДОУ № 40 (ОП) и рабочей Программой Воспитания (как часть ОП МАДОУ №40);

3.3.Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- Годовым планом работы МАДОУ № 40;
- Адаптированной образовательной программой МАДОУ №40.
- Перспективным планом воспитателя, составленным на основе задач образовательных областей без конкретной тематической окраски.
- Планами, рабочими программами специалистов.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий педагогов с учётом всех необходимых условий. Оперативное планирование уточняет задания текущего годового плана на более короткие отрезки времени (месяц, неделя, день).

К оперативному планированию относятся:

- План совместной деятельности детей и взрослых - «Паутинка».
- Циклограмма образовательной деятельности в режиме дня.

#### 4. Процедура календарного планирования – «Паутинка»

4.1. В основе планирования лежит Проектная деятельность, где выбор темы проекта является результатом совместной деятельности педагога с детьми.

4.2. После совместного выбора темы проекта и составления «модели трех вопросов», педагог проводит совместное (с детьми) планирование (составление паутинки), где учитывает реализацию всех образовательных областей, баланс инициатив взрослого и детей, а также индивидуальные особенности воспитанников.

4.3. Заполнение «Паутинки» происходит фломастерами 3х цветов: где один цвет – инициативы детей, второй цвет – инициативы взрослых, третий – региональный компонент.

4.4. Для детей, осваивающих АОП дополнительно составляется индивидуальный план работы над текущим проектом.

4.5. Воспитателями, в совместной работе (с напарником и другими специалистами), заполняется обратная сторона «паутинки» (цель, задачи, наполнение ППРС, работа с родителями, индивидуальная работа и т.д.), а также циклограмма.

4.6. После реализации проекта с детьми, в течении трех дней воспитатели собирают материалы проекта в единую папку и на индивидуальной встрече со старшим воспитателем осуществляют Анализ проекта по Карте анализа проекта (Приложение). В работе с детьми на протяжении трех дней образовательная деятельность проводится в соответствии с регламентом, максимальное время уделяется сюжетно-ролевой игре.

#### 5. Документация и ответственность

5.1. Перечисленные документы являются обязательными документами педагогов МАДОУ №40:

- Папка проекта (модель трех вопросов, «паутинка», план на детей с ОВЗ, циклограммы, карты анализа и материалы проекта)

5.2. Папка Проекта хранится на протяжении учебного года.

5.3. Контроль за планированием деятельности педагогов осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

## Карта Анализа Проекта

О чем рассказал проект « \_\_\_\_\_ » Сроки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Воспитатели \_\_\_\_\_

Как появилась идея проекта? \_\_\_\_\_

Все ли задачи проекта удалось решить? \_\_\_\_\_

Над какими задачами необходимо продолжить работу? \_\_\_\_\_

Что помешало их реализовать в полном объеме? \_\_\_\_\_

Что помогло решению задач? \_\_\_\_\_

Закрыт ли стартовый запрос детей? Как это можно увидеть? \_\_\_\_\_

### 1. Анализ инициатив

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ИНИЦИАТИВ ДЕТЕЙ -						
Центр математики	Центр грамоты и письма	Центр искусств	Центр строительства	Центр науки и природы	Центр игры	Центр спорта

КТО ИНИЦИИРУЕТ ИДЕИ?					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ИНИЦИАТИВ ВЗРОСЛЫХ -					
Центр математики	Центр грамоты и письма	Центр искусств	Центр строительства	Центр науки и природы	Центр игры
					Центр спорта
КТО ИНИЦИИРУЕТ ИДЕИ?					

## 2. Активности, в которых принимали участие родители

№	Форма активности	Результат	Организатор активности

## 3. Анализ готовности детей к планированию

№	Показатель	Кто именно	Количество
	Сколько детей:		
1	Сколько детей генерируют идеи		
2	Сколько инициируют действия		
3	Сколько детей воплощают идеи других		
4	Сколько детей пробуют организовать деятельность свою и других		
5	Сколько детей занимаются разными видами деятельности, в разных центрах		
6	Сколько детей предпочитают определенный вид деятельности		
7	Сколько детей предпочитают работать индивидуально		

**4. Динамика развития темы (отметить имеющиеся варианты)**

№	Критерий	Что делали дети	Что делали взрослые, кто конкретно(ФИО)
1	Наличие Модели трех вопросов		
2	Наличие плана-паутинки		
3	Фотографии		
4	Слова		
5	Работы		
6	Макеты, коллажи, афиши, подвесные конструкции		
7	Картинки		
8	Игровые атрибуты		
9.	Итоговое мероприятие		

**5. Реализован ли план индивидуальной работы, с детьми с ОВЗ в том числе?**

Что удалось решить?	С кем конкретно?

**6. Анализ использования методик реализации программы**

Сколько детей самостоятельно выбирают дело и составляют план своей работы?	Сколько детей самостоятельно применяют Модель письма?	Сколько детей знают признаки объектов и проводят исследования с Волшебной лупой?	Сколько детей самостоятельно отгадывают загадки?	Сколько детей активны в парных коммуникациях?	Сколько детей активны в обсуждении вопросов к текстам (Лаборатория историй)?
С кем поработать индивидуально	С кем поработать индивидуально	С кем поработать индивидуально	С кем поработать индивидуально	С кем поработать индивидуально	С кем поработать индивидуально

**7. Решение воспитательных задач**

Содержание деятельности	Какие ценности формировались	Содержание работы по Региональному компоненту

**Итоговые выводы. На что важно обратить внимание в следующем проекте?:**

---



---



---



---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №40 Г.  
ТОМСКА**, Андриянова Наталья Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

20.10.23 09:01 (MSK)

Сертификат FCB0B25569D95D7C86510744BBDC0CB7