

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №40 Г, ТОМСКА

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ №40

Н.Г. Андриянова

приказ №81-о от 01.09.2022

Положение о консультационном центре МАДОУ №40

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ №40 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается по решению департамента образования администрации Города Томска - уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и не являются их структурными подразделениями.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, не получающих дошкольное образование, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет департамент образования администрации города Томска.

2. Основные задачи консультационного центра:

2.1. оказание помощи (согласно п. 1.4. настоящего Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в общеобразовательное учреждение.

2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. оказание содействия в социализации и коррекции развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МАДОУ №40.

4. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителями-логопедами, старшим воспитателем, воспитателем.

5. Для родителей (законных представителей) предоставляется возможность получения

услуги в электронном виде и на официальном сайте.

6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению к положению;

- обращения в электронной форме на официальном сайте МАДОУ.

7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;

- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 7 настоящего положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципального дошкольного образовательного учреждения).

8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей));

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципального дошкольного образовательного учреждения.

9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр. Время приема

специалистов должно быть размещено для общего доступа в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и (или) на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения.

10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается или специалистом консультационного центра назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

Специалисты консультационных центров вправе отказать в оказании помощи только в случаях отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего, что он является родителем ребенка, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципального дошкольного образовательного учреждения.

11. В консультационных центрах родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативную помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья) (если квалификации специалистов консультационного центра будет недостаточно, то они вправе направить родителей (законных представителей) в муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическую комиссию г. Томска за необходимой помощью);

- методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

12. Общее руководство работой консультационных центров осуществляет руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

13. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению;

- в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований обеспечивает отсутствие взаимодействия между родителями (законными представителями и их детьми, получающими дошкольное образование в семейной форме, и детьми, посещающими муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

14. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

Журнал учета
телефонных обращений
в консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварите льной записи	Ф.И.О. родителя (законного представи теля)	Ф.И.О, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходим письменно личного обращени в случае оказ помощи более 15 ми