

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №40 г. Томска**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от « 01 » 09 2022г. № 81
Заведующий МАДОУ №40
Н.Г. Андриянова

Положение

Об информационной образовательной среде в МАДОУ №40

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ №40.

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Устава ДОУ;
- СанПином действующим;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В организации образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

- 2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:
- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
 - Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
 - Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
 - Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
 - Планирование образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
 - Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
 - Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
 - Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОО;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий для онлайн трансляции родителям (законным представителям) мероприятий;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ №40.

3. Структура ИС МАДОУ №40

3.1. ИС МАДОУ №40 включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- официальный сайт дошкольного учреждения, группу VK.
- сайты по направлениям.

Технические компоненты:

Корпус 1	Корпус 2	Корпус 3
Компьютеры – 12 шт	Компьютеры – 5 шт.	Компьютеры – 3 шт
Ноутбуки – 3 шт	Ноутбуки - 8 шт.	Ноутбуки – 20 шт
МФУ, принтеры	МФУ, принтеры	МФУ, принтеры
Интерактивная доска – 2 шт	Интерактивная доска – 2 шт	Интерактивная доска – 2 шт
Мультимедийный проектор - 1	Мультимедийный проектор - 1	Мультимедийный проектор - 1
		Интерактивный пол
		Интерактивный стол (комплекс) – 1 шт
Система видеотрансляции , проект «Растем вместе»		

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ №40.
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ №40.

— Обеспечивать информационную безопасность;

— Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ №40,
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ №40 обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ №40, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты,

индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МАДОУ №40 и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДОУ в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;

— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте МАДОУ №40;

— Узнавать информацию о мероприятиях МАДОУ №40, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МАДОУ №40.