

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МАДОУ №40

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Совещание со старшими воспитателями об организации работы по внедрению ФОП ДО	до 20.01.2023	заведующий	
Методические мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО (изучение ФОП ДО с педагогами)	до мая 2023	Старшие воспитатели	
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Старшие воспитатели	
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	до апреля 2023	Старшие воспитатели	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2023	Старшие воспитатели	
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май-июнь 2023	Старшие воспитатели	
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	заведующий, старшие воспитатели	
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-март 2023	Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	до мая 2023	заведующий	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	до сентября 2023	Андриянова Н.Г., Кот Н.В.	
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	01.09.2023	Заведующий Андриянова Н.Г.	

3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023	Заведующий Андриянова Н.Г.	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023	старшие воспитатели	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023	старшие воспитатели	
Запланировать обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО при необходимости	Апрель 2023	Заведующий Андриянова Н.Г.	

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май 2023	Рабочая группа	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май 2023	Рабочая группа	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май 2023	Рабочая группа	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течении 2023 года	старшие воспитатели	
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО «Об изменениях в ОП МАДОУ №40»	Сентябрь 2023	Воспитатели, старшие воспитатели	

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Апрель 2023	старшие воспитатели	
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течении 2023 года	старшие воспитатели	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №40 Г. ТОМСКА,
Андрянова Наталья Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
17.04.2023 07:03 (MSK), Сертификат 7CE87E9A885B2598F4D1133CCA7DEB33