

Согласие родителей (законных представителей воспитанников) на обработку персональных данных

Я, _____,
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

ФИО ребенка

воспитанника группы «_____» МАДОУ № 40 юридический адрес: ул. Артема, 26
ИНН 7018037460 ОГРН 1027000919725 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; свидетельство о рождении ребенка; адрес места жительства и регистрации; номер домашнего и мобильного телефона; о составе семьи; сведения о социальных льготах; фото и видео материалы с участием детей и родителей;

Дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.) и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МАДОУ №40 (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу (АИС, ЕГИССО, либо иные базы, используемые ДОУ), где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (приказы, личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения передаются в централизованную бухгалтерию, обслуживающее МАДОУ;
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

Согласие родителей (законных представителей воспитанников) на обработку персональных данных

Я, _____,
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

ФИО ребенка

воспитанника группы «_____» МАДОУ № 40 юридический адрес: ул. Артема, 26
ИНН 7018037460 ОГРН 1027000919725 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; свидетельство о рождении ребенка; адрес места жительства и регистрации; номер домашнего и мобильного телефона; о составе семьи; сведения о социальных льготах; фото и видео материалы с участием детей и родителей;

Дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.) и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МАДОУ №40 (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу (АИС, ЕГИССО, либо иные базы, используемые ДОУ), где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (приказы, личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения передаются в централизованную бухгалтерию, обслуживающее МАДОУ;
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

1. Доступ к персональным данным.

1.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий; старший воспитатель, делопроизводитель, педагоги групп; узкие специалисты; медицинские работники (врач, медсестра).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить МАДОУ № 40 в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

4.2. МАДОУ № 40 на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

2. Порядок предоставления персональных данных

5.1 Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключение случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения.

7.1. При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада.

7.2. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.

7.3. Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

3. Доступ к персональным данным.

3.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий; старший воспитатель, делопроизводитель, педагоги групп; узкие специалисты; медицинские работники (врач, медсестра).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить МАДОУ № 40 в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

4.2. МАДОУ № 40 на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

4. Порядок предоставления персональных данных

5.1 Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключение случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

8.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

8.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

9. Заключительные положения.

9.1. При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада.

9.2. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.

9.3. Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи